



CODICE ETICO

ETISICURA S.R.L.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 04/04/2022

ETISICURA S.r.l.

10135 Torino – Corso Benedetto Croce 27/e

Tel. +39 011.3473476 - info@etisicura.it – www.etisicura.it

Iscrizione al Registro delle Imprese di Torino Codice Fiscale e P.IVA: 03118650369

Iscritta al Registro Unico Elettronico degli intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto da IVASS al n. B000391497

Sommario

INTRODUZIONE

- Art. 1 - I Destinatari del Codice Etico
- Art. 2 - Diffusione e attuazione del Codice Etico
- Art. 3 - I Principi Fondamentali di Etisicura s.r.l.

I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

- Art. 4 - Tutela della dignità e dell'integrità dei Dipendenti e Collaboratori.
- Art. 5 - Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
- Art. 6 - Selezione del personale
- Art. 7 - Gestione del personale
- Art. 8 - Obblighi del personale Dipendente e dei Collaboratori
- Art. 9 - Utilizzo dei beni aziendali
- Art. 10 - Formazione dei Destinatari
- Art. 11 - Situazione di conflitto di interesse

I PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA CONTABILITA', AI CONTROLLI INTERNI E AI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO

- Art. 12 - RegISTRAZIONI contabili
- Art. 13 - Controllo interno
- Art. 14 - Procedure Antiriciclaggio

I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

- Art. 15 - Principi generali di condotta
- Art. 16 - Rapporti con i Clienti
- Art. 17 - Rapporti con i Fornitori
- Art. 18 - Conferimento di incarichi professionali a Collaboratori esterni

I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

- Art. 19 - Rapporti con la concorrenza
- Art. 20 - Relazioni con i Rappresentanti delle Forze Politiche e di Associazioni portatrici di interessi
- Art. 21 - Partecipazione ad attività antisociali e criminali
- Art. 22 - Contributi e sponsorizzazioni

LE INFORMAZIONI RISERVATE E LA TUTELA DELLA PRIVACY

- Art. 23 - Principi generali di gestione delle informazioni riservate
- Art. 24 - Rapporti con i mezzi di informazione
- Art. 25 - Tutela e trattamento dei dati personali

LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

- Art. 26 - Comunicazione e Formazione
- Art. 27 - Monitoraggio ed aggiornamento del Codice
- Art. 28 - Segnalazioni
- Art. 29 - Violazione del Codice Etico
- Art. 30 - Violazioni commesse dai Dipendenti.
- Art. 31 - Violazioni commesse dai Collaboratori esterni

INTRODUZIONE

Etisicura s.r.l. (di seguito "Etisicura s.r.l." o la "Società") opera a livello nazionale nel settore dell'intermediazione e della consulenza assicurativa secondo i più elevati standard di qualità, trasparenza, professionalità e correttezza.

Fortemente convinta che l'etica costituisca una condizione essenziale per il successo sul mercato, Etisicura s.r.l. ritiene opportuno adottare e diffondere il presente Codice di comportamento (di seguito, per brevità, "Codice") cui sono chiamati a conformarsi - nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità - gli Organi Sociali, il Management Aziendale, i prestatori di lavoro e tutti coloro che contribuiscono a qualsiasi titolo all'attività del Gruppo stesso (di seguito, anche, "Destinatari").

Art. 1 - I Destinatari del Codice Etico

Oltre ai Destinatari interni, il Codice si rivolge anche ai Partner in affari, ai Consulenti e più in generale a tutti coloro che cooperano con Etisicura s.r.l., compresi i Fornitori di beni e servizi ("Collaboratori").

Art. 2 - Diffusione e attuazione del Codice

L'impegno precipuo di Etisicura s.r.l. è garantire:

- la massima ed efficace diffusione del Codice tramite pubblicazione sia sul sito Internet sia sulla Intranet della Società;
- l'approntamento di strumenti conoscitivi, esplicativi, di formazione e sensibilizzazione verso contenuti del Codice;
- la verifica periodica e puntuale del grado di conoscenza ed osservanza delle disposizioni contenute nello stesso;
- la predisposizione di adeguati sistemi di prevenzione e la tempestiva applicazione di misure sanzionatorie nel caso di accertata violazione di una disposizione del Codice;
- aggiornamento costante ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa o gestionale.

I Dipendenti, nell'ambito dei rapporti con i Terzi (Clienti e Fornitori) sono tenuti a:

- informare tempestivamente ed adeguatamente degli obblighi imposti dal presente Codice, chiedendone altresì l'osservanza;
- rifiutarsi di stabilire o proseguire relazioni di affari con coloro che non rispettano o non hanno intenzione di osservare in tutto o in parte le disposizioni del Codice;
- informare il proprio Responsabile o il Management Aziendale di qualsiasi condotta che sia lesiva del presente Codice o tale da indurre i prestatori di lavoro a violarlo.

Art. 3 -I Principi Fondamentali di Etisicura s.r.l.

Di seguito l'elenco dei principi fondamentali condivisi e riconosciuti da Etisicura s.r.l. a cui devono far da riferimento i diversi Destinatari in relazione al proprio ruolo e al tipo di attività svolta per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società:

- Legalità significa conformità alla legislazione nazionale, comunitaria, nonché alla normativa vigente in tutti i Paesi in cui la Società potrebbe svolgere la propria attività ed all'ordine democratico ivi costituito;
- Etisicura s.r.l. si impegna a garantire che qualora un Dipendente fosse responsabile di una violazione di norme o prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi, sarà soggetto a conseguenze contrattuali e/o disciplinari a seconda del caso;
- Onestà e correttezza indica la volontà ad impegnarsi per intraprendere relazioni interne ed esterne alla Società con lealtà. In linea con tale attitudine, la Società richiede a tutti i soggetti Destinatari del presente Codice di operare con senso di responsabilità, buona fede e di stabilire rapporti commerciali corretti con i Terzi ed i Clienti;
- Rispetto si intende la volontà di considerare le persone come parte di una relazione sociale favorendo e sostenendo l'ascolto, nonché l'impegno da parte della Società ad evitare, nelle relazioni sia interne che esterne qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose;
- Solidarietà indica l'intento di impegnarsi a promuovere una cultura che tuteli l'esistenza e il benessere delle persone, delle famiglie e delle imprese. Solidarietà significa anche voler riconoscere il sostegno e la collaborazione reciproca come elementi portanti per garantire a Etisicura s.r.l. efficienza e sviluppo;
- Responsabilità corrisponde all'impegno di farsi carico, individualmente e collettivamente, delle conseguenze delle proprie azioni con serietà, trasparenza e rettitudine, senza tradire il rapporto di fiducia

- accordato;
- Trasparenza e completezza dell' informazione indica la volontà di impegnarsi a diffondere all'interno e all'esterno della Società, informazioni veritiere, chiare, complete, precise ed accurate in relazione alla propria situazione ed al proprio andamento economico.

La Società si propone di consentire a coloro che intendano intrattenere rapporti con la Società di assumere decisioni autonome e consapevoli, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

Art. 4 - Tutela della dignità e dell'integrità dei Dipendenti e Collaboratori

Etisicura Srl salvaguarda l'integrità morale dei propri lavoratori Dipendenti e garantisce, altresì, condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

In tal senso e a tal fine, non sono assolutamente ammessi né nelle relazioni interne né in quelle esterne atti ed atteggiamenti di violenza psicologica, discriminatori o lesivi della persona, delle sue preferenze o posizioni ideologiche. Allo stesso modo non sono consentiti atti di molestia sessuale in tutte le forme compresi discorsi che possano in qualunque modo turbare la sensibilità o il senso del pudore della persona. Resta fermo in ogni caso che chiunque ritenga di essere stato vittima di molestie sessuali o di discriminazioni per ragioni correlate al sesso, alle proprie preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche o sindacali, alla professione religiosa, è tenuto a fare tempestiva segnalazione al Management Aziendale il quale valuterà quali provvedimenti assumere.

Art. 5 - Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

Obiettivi di estrema importanza per Etisicura Srl sono la tutela dell'ambiente, il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori, la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

Ciascun Dipendente è chiamato ad osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza ed igiene stabilite interne ed esterne dal Legislatore (in particolare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche non solo al fine di salvaguardare la propria incolumità, ma anche quella dei propri Collaboratori Colleghi e Terzi.

A tali fini Etisicura s.r.l. si impegna a porre in essere interventi di natura tecnica ed organizzativa quali:

- l'analisi permanente dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle tecnologie più idonee a prevenire l'insorgere dei rischi riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- la verifica periodica e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- la costante attività di formazione e aggiornamento.

Ad ulteriore tutela del personale Dipendente e non, è sancito altresì il divieto di fumare in tutti i locali dello stabile e nelle aree di pertinenza aziendale, con la sola eccezione delle parti esterne dello stesso.

Etisicura s.r.l. si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro adottando le misure più opportune così come richieste dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e dagli altri Provvedimenti emanati in materia.

In particolare, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 81/08, la Società si impegna a:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite;
- valutare tutti i rischi che possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso in ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare diligentemente gli obblighi stabiliti dal Legislatore,

dalle procedure e dai Regolamenti interni in materia di prevenzione dei rischi, tutela della salute - sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro: tale rispetto è richiesto per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri Collaboratori e Colleghi.

I Destinatari del presente Codice Etico, infine sono invitati a segnalare tempestivamente ogni eventuale carenza ovvero il mancato rispetto delle norme applicabili al fine di consentire alla Società gli opportuni provvedimenti.

Art. 6 - Selezione del personale

La valutazione delle candidature e la selezione del personale rispondono sostanzialmente alla necessità di acquisire sul mercato competenze e professionalità non presenti all'interno di Etisicura s.r.l., nonché all'esigenza di inserire risorse giovani su cui investire al fine di assicurare la crescita e lo sviluppo della Società.

Tale attività di ricerca ricade sotto la responsabilità del HR ed è realizzata nel pieno rispetto della Privacy dei candidati, in base a criteri di oggettività e trasparenza, e senza alcuna forma di favoritismo.

Art. 7 - Gestione del personale

Etisicura Srl è pienamente consapevole che la collaborazione di persone altamente motivate e di eccellente professionale costituisce un fattore strategico e di fondamentale importanza.

Conseguentemente è obiettivo di Etisicura s.r.l. assicurare l'accesso ai ruoli e/o agli incarichi sulla base delle competenze e delle capacità dei singoli nonché delle esigenze aziendali, ponendo in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane capace di prevedere forme di flessibilità organizzative che agevolino la gestione dei casi di maternità e, più in generale, la cura dei figli.

Art. 8 - Obblighi del personale Dipendente e dei Collaboratori

I lavoratori Dipendenti ed i loro Collaboratori sono chiamati a:

- operare nel pieno rispetto dei valori fondanti di Etisicura s.r.l. quali professionalità, lealtà, onestà e correttezza. Ciò sia nei rapporti con i Colleghi e Superiori o Collaboratori, sia nei rapporti con i Terzi;
- perseguire, nello svolgimento di ogni attività lavorativa, l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse;
- conoscere ed applicare le procedure interne in materia di rimborsi spese presentando, con tempestività agli organi competenti, completa ed adeguata documentazione giustificativa.

Art. 9 - Utilizzo dei beni aziendali

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto ad utilizzare e con cura, diligenza e parsimonia i beni aziendali messi a sua disposizione. Nello specifico sono richiesti comportamenti responsabili tali da evitare utilizzi impropri da cui potrebbero diversamente derivare danni diretti o indiretti agli interessi di Etisicura s.r.l.

Con particolare riferimento alle dotazioni ed apparecchiature informatiche, ciascun Destinatario del presente Codice è tenuto ad usufruirne esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, nel rispetto della Policy del Gruppo e del Disciplinare sulle modalità di utilizzo delle risorse informatiche di Internet e posta elettronica.

I Destinatari del presente Codice sono responsabili per le attività di ricezione, redazione, archivio e condivisione di informazioni attraverso tutti i dispositivi informatici utilizzati per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

A titolo esemplificativo, ciascun Dipendente e Collaboratore è tenuto a:

- adottare, conoscere e seguire scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e l'integrità dei sistemi informativi;
- evitare i fenomeni di *spamming* o "catene di Sant'Antonio", capaci di generare all'interno della rete telematica aziendale un traffico di dati/informazioni/processi dannoso in fa di efficienza o comunque tutti quei fenomeni o quelle operazioni in grado di alterare il regolare funzionamento dei sistemi informatici;
- evitare i fenomeni c.d. di *phishing* in grado di causare accessi non autorizzati a dati aziendali e/o fornire informazioni personali, dati finanziari o codici di accesso;
- astenersi dal duplicare abusivamente programmi installati sugli elaboratori informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e/o ingiuriosi, contenenti linguaggio inappropriato o scurrile o commenti impropri e potenzialmente lesivi della persona e/o dell'immagine dell'azienda.

Art. 10 - Formazione dei Destinatari

Etisicura s.r.l., in conformità con le Linee Guida per la Costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e

Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, si impegna a far conoscere a tutti i Destinatari le Leggi e i Regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera e ad adoperarsi affinché gli stessi rispettino quanto ivi previsto.

Art. 11 - Situazione di conflitto di interesse

Tutti i Consiglieri di Amministrazione, i Sindaci, i Dirigenti e i Responsabili di Funzione di Etisicura s.r.l., insieme ai Dipendenti e Collaboratori sono tenuti, nell'espletamento delle proprie funzioni, a non incorrere in situazioni di conflitto di interesse, quali, a puro titolo esemplificativo:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi genere presso Clienti, Fornitori o Concorrenti;
- assunzione di interessi economici e finanziari propri o della propria famiglia in attività di Clienti, Fornitori o Concorrenti (es. assunzione di partecipazioni qualificate dirette o indirette al capitale di tali soggetti);
- ricezione di denaro, regalie, viaggi o qualsiasi altra forma di riconoscimento materiale o favori di qualsiasi natura da Persone, Aziende o Enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Etisicura s.r.l. e che possano dare adito alla possibilità di conflitti di interesse con la Società e con i Clienti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nell'esercizio del proprio incarico a vantaggio indebito proprio o di Terzi;
- svolgimento di attività lavorative interferenti con la corretta e trasparente assunzione delle decisioni in ambito aziendale;

In ogni caso, resta fermo l'obbligo in qualsiasi situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interesse o, comunque, a pregiudicare la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse di Etisicura Srl, di darne tempestiva comunicazione al Management Aziendale astenendosi al tempo dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione che potrebbero danneggiare la Società.

Si tratta evidentemente di un elenco esemplificativo e resta salva la disciplina prevista in materia di conflitti di interesse dei componenti del Consiglio di Amministrazione disciplinata dal Codice Civile e dalla normativa di settore.

Infine si ricorda che ogni qualvolta si crei una situazione che possa costituire o generare un conflitto di interesse, o che possa interferire con le capacità di assumere decisioni nell'interesse della Società, il Consiglio di Amministrazione e il Management Aziendale devono essere prontamente avvisati dalla Società.

I PRINCIPI GENERALI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ, AI CONTROLLI INTERNI E AI PRESIDI ANTIRICICLAGGIO

Art. 12 - Registrazioni contabili

Etisicura Srl ha cura a che la contabilità venga redatta secondo i principi generalmente accolti di veridicità, correttezza e chiarezza.

In tal senso, tutti i Destinatari del presente Codice, sono tenuti a collaborare affinché ogni operazione e transazione, verificata ed autorizzata, sia tempestivamente e correttamente riportata nel sistema contabile aziendale secondo i criteri previsti dalla Legge nonché i principi contabili applicabili.

In riferimento a ciascuna operazione o transazione, il personale Dipendente è tenuto a conservarne e, su richiesta, esibirne opportuna ed idonea documentazione, in modo da consentire un'accurata registrazione contabile, una pronta individuazione delle giustificazioni sottostanti, un'efficace ricostruzione formale e cronologica, nonché, una puntuale verifica del processo decisionale in termini di legittimità, coerenza, congruità e individuazione delle responsabilità.

Per tale ragione, Etisicura s.r.l. promuove l'avvio di appositi programmi di formazione e aggiornamento al fine di rendere edotto il personale Dipendente in merito alla compilazione e alla gestione della documentazione contabile.

Nei casi di omissione, falsificazione o imprecisione delle registrazioni contabili o delle relative documentazioni, è fa obbligo a coloro che ne siano venuti a conoscenza di riferirne immediatamente al proprio superiore gerarchico e al Management Aziendale.

Art. 13 - Controllo interno

Per controllo interno deve intendersi la totalità dei processi e degli strumenti apprestati e messi a disposizione da Etisicura s.r.l., aventi la finalità di garantire trasparenza, professionalità e correttezza nelle attività aziendali, pieno rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, tutela del patrimonio aziendale ed efficacia nella gestione

dei dati contabili e finanziari.

Etisicura s.r.l. assicura ai Soci, ed agli altri Organi Sociali titolari di potestà di controllo nonché al Management Aziendale, il libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

Art. 14 - Procedure Antiriciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio (fra le altre il D. Lgs. 231/07 e la nuova Legge n. 186/2014) e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità (come, ad esempio, i Regolamenti IVASS n. 41/2012 e n. 5/2014 e le circolari AIBA n. 1160, 1175 1444, 1571 e 1587) e, a tal fine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In virtù di tale linea di condotta, la Società chiede a tutti i Destinatari del presente Codice di operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di proventi da attività criminali ed illecite in qualsiasi forma o modo.

La Società e tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori, inoltre, saranno tenuti a verificare in via preventiva le informazioni disponibili, anche finanziarie, su controparti commerciali, Fornitori e Terzi in genere, al fine di appurare la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari. In particolare, l'accreditamento di Terzi in genere, deve essere sottoposto al vaglio di una scrupolosa attività di due diligence e di approvazione interna da parte della Compliance locale e di gruppo, preventiva all'istaurazione di collaborazioni o partnership.

I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

Art. 15 - Principi generali di Condotta

Il compimento di qualsiasi operazione o attività all'interno di Etisicura Srl deve essere improntata al rispetto dei principi di legalità, integrità, lealtà, trasparenza, collaborazione e responsabilità sociale.

Tutti i Collaboratori e Dipendenti sono tenuti ad agire nel totale rispetto delle norme e delle Leggi vigenti, oltre che del Codice Etico e delle disposizioni interne aziendali, secondo rettitudine ed equità.

In tal senso, non sono ammesse regalie che possano sembrare un quid pluris rispetto ai normali trattamenti di cortesia o alle più comuni pratiche commerciali (generalmente quando di valore superiore al controvalore in Euro 100), anche quando le stesse avvengano, anziché direttamente, per mezzo di interposta persona.

Allo stesso modo, i Destinatari del presente Codice che, nell'esercizio delle proprie funzioni, ricevano da Clienti, esponenti della Pubblica Amministrazione, Dipendenti di Compagnie Assicuratrici o di Riassicurazione, doni, viaggi o altre utilità di non modico valore (nella fattispecie eccedenti il controvalore in Euro 100) e che possano dare adito alla possibilità di conflitti di interesse con i Clienti medesimi, hanno obbligo di dare tempestiva notizia al Management Aziendale.

Art. 16 - Rapporti con i Clienti

Obiettivo precipuo di Etisicura s.r.l. è la piena soddisfazione delle migliori e legittime aspettative dei propri Clienti e delle proprie controparti contrattuali, siano esse pubbliche o private.

Costituisce, pertanto, condizione essenziale al fine di poter creare, sviluppare e mantenere proficue e durature relazioni con gli stessi, la capacità di fornire servizi e prodotti di elevata qualità, a condizioni competitive e nel pieno rispetto delle disposizioni poste a tutela della concorrenza e del mercato, nonché dei principi di correttezza lealtà e professionalità.

Pertanto nell'ambito delle relazioni con i Clienti, i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a fornire con efficienza e cortesia esatte, complete e trasparenti informazioni concernente l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione dei servizi, affinché i Clienti siano in grado di assumere decisioni consapevoli.

Etisicura s.r.l. pur non avendo preclusioni verso alcun Cliente o specifica categoria di Clienti, non ha comunque interesse ad intrattenere, direttamente o indirettamente, relazioni con persone di conclamata o anche solo sospetta appartenenza ad organizzazioni criminali od altrimenti operanti al di fuori della legalità. La Società si impegna a dare pronto riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei Clienti a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (quali ad esempio e-mail, posta e PEC all'indirizzo "eticasa-etisicura@pec-mail.it").

Art. 17 - Rapporti con i Fornitori

Etisicura s.r.l. garantisce la massima trasparenza ed efficienza delle procedure di acquisto, prevedendo, l'adeguata documentabilità delle scelte adottate, nonché la separazione di ruoli e competenze tra la funzione che richiede la fornitura, quella preposta alla stipula del relativo contratto e quella deputata al pagamento del corrispettivo

Etisicura s.r.l. intrattiene relazioni commerciali con i propri Fornitori secondo criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, sia nella fase precontrattuale che nel corso dello svolgimento del contratto.

La Società persegue una politica degli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e alla pari opportunità per ogni Fornitore.

Pertanto, la Società si impegna a scegliere i propri Fornitori sulla base di criteri obiettivi e verificabili tra cui competenza efficienza qualità, affidabilità e convenienza economica, privilegiando Fornitori già qualificati ISO 9001.

Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto è prevista:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura l'unità stipulante il contratto e quella deputata al pagamento del corrispettivo
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Nello svolgimento del contratto, i Dipendenti ed i Collaboratori di Etisicura s.r.l. si impegnano ad instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative con i Fornitori e si impegnano, altresì, ad applicare le condizioni contrattualmente previste.

I Fornitori sono tenuti al rispetto dei principi previsti nel Codice Etico e ad operare nel rispetto della normativa vigente, esigendone il puntuale e costante rispetto.

Il personale della Società deve informare, con sollecitudine, il Management Aziendale delle eventuali violazioni commesse dai Fornitori.

Art. 18 - Conferimento di incarichi professionali a Collaboratori esterni

Al personale Dipendente è fatto obbligo, anzitutto, di valutare attentamente la necessità di avvalersi di Collaboratori esterni (consulenti, intermediari etc.) selezionandoli in base a criteri di adeguata qualificazione professionale e reputazione (integrità morale) competenza, trasparenza e correttezza.

A questi ultimi, a loro volta, è richiesta la scrupolosa osservanza ed applicazione delle disposizioni contenute nel presente Codice e, all'atto del conferimento dell'incarico, la sottoscrizione di apposita dichiarazione di osservanza dei principi espressi nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

I PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Art. 19 - Rapporti con la concorrenza

Etisicura s.r.l. reputa di fondamentale importanza i principi di leale e corretta concorrenza sul mercato. In tal senso, proibisce pratiche e comportamenti commerciali fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi tali da rappresentare una violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

È impegno di tutti i Collaboratori e Dipendenti attenersi scrupolosamente alla legislazione di settore e collaborare il più ampiamente possibile con le Autorità regolatrici del mercato.

Per contro, è fatto divieto di porre in essere comportamenti potenzialmente o attualmente lesivi delle regole sulla libera concorrenza, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'instaurazione di relazioni con Competitor aventi per fine il raggiungimento di intese restrittive della concorrenza, ripartizione di mercati e quant'altro.

Art. 20 - Relazioni con i Rappresentanti delle Forze Politiche e di Associazioni portatrici di interessi

Per rappresentanti delle Forze Politiche ed Associazioni portatrici di interessi si intendono partiti o movimenti politici, comitati, associazioni, organizzazioni di categoria e sindacati, nei confronti dei quali è vietato promettere o versare, anche a titolo personale e al fine di favorire interessi della Società somme di denaro,

contributi diretti, beni in natura o benefit.

Ogni Dipendente, pertanto, è tenuto alla scrupolosa applicazione delle disposizioni, evitando di ricorrere altresì ad aiuti o contribuzioni indirette aventi veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, e comunque aventi per beneficiari singole persone fisiche.

Diversamente, sono ammesse forme di collaborazione e cooperazione di tipo istituzionale (quali, per esempio, studi, ricerche, convegni, seminari), purché aventi finalità chiare e confacenti alla mission di Etisicura s.r.l. ed espressamente autorizzate dagli Organi Amministrativi preposti.

Parimenti, sono consentiti contributi o sponsorizzazioni a favore di associazioni senza fini di lucro, caratterizza dall'elevato valore culturale o umanitario delle attività prestate e in grado di coinvolgere un cospicuo numero di soggetti nel territorio in cui operano.

Art. 21 - Partecipazione ad attività antisociali e criminali

La Società ripudia qualsivoglia attività criminale o antisociale e, pertanto, i Destinatari del presente Codice non devono in alcun modo intrattenere rapporti con tali organizzazioni o coinvolgere Etisicura s.r.l. in attività che minacciano la Società o la vita dei cittadini.

Art. 22 - Contributi e sponsorizzazioni

I contributi e le attività di sponsorizzazione che possono riguardare la cultura, i temi sociali, lo sport, lo spettacolo e l'arte sono destinati esclusivamente ad eventi che offrano garanzia di qualità, ovvero siano diretti a promuovere o valorizzare l'attività aziendale. A tal fine, è fatto obbligo il rispetto, da parte dei Dipendenti e Collaboratori di Etisicura s.r.l., della policy interna di autorizzazione delle sponsorizzazioni.

LE INFORMAZIONI RISERVATE E LA TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 23 - Principi generali di gestione delle informazioni riservate

È considerata "informazione riservata" qualsiasi informazione inerente Etisicura s.r.l. che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica o comunicata o diffusa a Terzi senza l'autorizzazione degli organi aziendali preposti, potrebbe recare pregiudizio a Etisicura s.r.l. stesso, agli azionisti o in generale, ai Soggetti portatori di interessi. Più precisamente, nella nozione di "informazione riservata" rientrano tutti i dati, gli atti, le relazioni, i documenti, i disegni, i progetti, le conoscenze, le fotografie o qualsiasi altro materiale attinente Etisicura s.r.l. , le Società controllanti, controllate e/o collegate, gli Azionisti, gli Amministratori i Dipendenti e Collaboratori, Fornitori, i Clienti, gli Agenti, i Consulenti, i Partner commerciali ed industriali nonché l'organizzazione ed i prodotti aziendali, le operazioni e le strategie commerciali, i piani commerciali, i progetti di lavoro, il know-how, i processi tecnologici, le operazioni finanziarie, i procedimenti giudiziari ed amministrativi in cui la Società ne sia parte.

Ciascun Destinatario in relazione a ciascuna notizia appresa nel corso dell'esecuzione della propria prestazione lavorativa, ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza a tutela del patrimonio cognitivo aziendale in ambito tecnico, legale, amministrativo, finanziario gestionale e commerciale.

In termini più specifici, ciascun Dipendente è tenuto a:

- acquisire, gestire e trattare esclusivamente informazioni e dati attinenti la propria mansione lavorativa;
- acquisire, gestire e trattare tali informazioni e dati secondo, esclusivamente, le procedure ed i limiti fissati internamente dalla Società;
- conservare i dati e le informazioni in osservanza delle procedure stabilite e secondo le indicazioni impartite dagli organi amministrativi preposti;
- accertarsi che non esistano limiti o vincoli di qualsivoglia genere, assoluti o relativi, di divulgabilità dei dati e delle informazioni riguardanti la Società o Terzi ad esso collegati da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

Art. 24 - Rapporti con i mezzi di informazione

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di Etisicura s.r.l. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò

deputati o con l'autorizzazione di questi.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine della Società, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

Art. 25 - Tutela e trattamento dei dati personali

Si considera "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificata o identificabile, anche indirettamente, tramite riferimento a qualsiasi altra informazione, compreso un numero di identificazione personale; per "trattamento di dati personali", si intende, invece, qualsiasi operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'uso di strumenti elettronici o comunque automatizza inerenti la raccolta, l'organizzazione, l'elaborazione, la registrazione, la modifica, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo la comunicazione o diffusione, il blocco o l'interconnessione degli stessi.

Etisicura s.r.l. si impegna, nel completo rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successivo regolamento europeo 2016/679 e relativo decreto 101/2018, e successive modifiche, a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati in seno alla propria attività. La Società si attiene ai criteri di liceità e correttezza del trattamento, pertinenza alle finalità dichiarate e perseguite, diritto dell'interessato a prendere visione e chiedere correzione e, trasparenza, divulgazione a Terzi solo a seguito di espressa autorizzazione, evitandone la perdita, la distruzione ed il trattamento illecito o anche solo improprio.

LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Art. 26 - Comunicazione e Formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari mediante apposite attività di comunicazione volte a favorire la formazione di una consapevolezza sui principi e le norme etiche oltre che mediante la pubblicazione sul sito internet <https://www.etisicura.net>

Una copia cartacea del Codice, Etico nella versione più aggiornata, viene consegnata a tutti i Dipendenti al momento dell'assunzione e ai Collaboratori esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Art. 27 - Monitoraggio ed aggiornamento del Codice

La Società si impegna a perfezionare ed aggiornare le disposizioni del presente Codice Etico.

A tal fine, le proposte di modifica, eventualmente avanzate dagli Stakeholders, saranno oggetto di una previa verifica da parte del Management Aziendale, prima di essere sottoposte ai soggetti competenti per l'approvazione.

Art. 28 – Segnalazioni

I Dipendenti e Collaboratori di Etisicura s.r.l. possono, anche in forma anonima e comunque nel pieno rispetto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, segnalare in qualunque istante al Management Aziendale qualsiasi violazione o sospetto di violazione inviando una e-mail a info@etisicura.it.

Sarà compito del Management Agenziale, verificare tempestivamente le modalità ed il contenuto della segnalazione, interpellando il mittente ove conosciuto, insieme al presunto responsabile della violazione e ad ogni altro soggetto potenzialmente coinvolto.

Art. 29 - Violazione del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i Dipendenti e i Collaboratori a vario titolo della Società.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento di tali obbligazioni e sarà sanzionata in accordo a quanto sarà valutato dal Management Aziendale.

E' compito del Consiglio di Amministrazione, assicurare che i principi del Codice Etico siano rispettati.

Art. 30 -Violazioni commesse dai Dipendenti

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico

potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Art. 31 -Violazioni commesse dai Collaboratori esterni

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori esterni (Consulenti, Fornitori, Partner) in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali ex art. 1456 e. inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.